



Struer Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	8
§ 11 Ordning for papaffald	10
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	11
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	15
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	18
§ 16 Ordning for PVC-affald	19
§ 17 Ordning for imprægneret træ	20
§ 18 Ordning for farligt affald	21
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	23
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	24
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	25
§ 22 Ordning for haveaffald	26
§ 23 Ordning for storskrald	28

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Struer Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Affaldsøer er at betragte som en "mini genbrugsplads" med indsamlingsbeholdere placeret ved boligforeninger. I affaldsøerne er der mulighed for aflevering af op til 10 fraktioner.

Genbrugsplads er en bemandet plads, hvor borgere og grundejere i kommunen kan aflevere sorteret affald i opstillede containere.

Grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

Haveaffald består af grene, blade, græs, ukrudt m.v. fra havearealer ved borgere og grundejere i kommunen.

Miljøstation er en station med indsamlingsbeholdere placeret i nærområder, hvortil borgere og grundejere kan bringe papir, pap, flasker og glas samt andet nærmere angivet affald.

NVRaffald i/s (efterfølgende benævnt NVR) er et fælles kommunalt ejet affaldsselskab. Selskabet ejes af Holstebro, Lemvig og Struer Kommuner. NVR har fået kompetenceoverdraget driftsansvaret for de borgerrelaterede affaldsopgaver. Det omfatter bl.a. indsamlingsordninger samt drift af genbrugspladser i Holstebro og Lemvig Kommuner.

Storskrald består af kasserede brugsgenstande (f.eks. møbler, hårde hvidevarer, tæpper m.v.) fra borgere og grundejere i kommunen.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Struer Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik- og Miljøudvalget har delegeret bemyndigelsen til Natur- og Miljøafdelingen.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 22-12-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Struer Kommune - Regulativ for husholdningsaffald af maj 2008.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 20-12-2011.

Borgmester Niels Viggo Lynghøj

Kommunaldirektør Claus Damgaard

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er defineret som:

- Affald, som hovedsagelig består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast, aske indpakket og i begrænset omfang, støvsugerposer m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Der kan i følgende tilfælde meddeles dispensation fra indsamlingsordningen:

- Såfremt det kan dokumenteres, at ejendommen har stået ubenyttet det seneste halve år. Ved ubenyttet forstås, at der ikke har været personer tilmeldt ved folkeregistret.
- Når ejendommen står tom på grund af nedrivning, og der er udstedt nedrivningstilladelse.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der skal sikre, at dagrenovation bliver indsamlet således, at der ikke sker forurening eller skabes uhygiejniske forhold. Indsamlingen omfatter afhentning ved husstanden og udføres efter overenskomst mellem NVR og en entreprenør.

Henvendelser vedrørende indsamlingen f.eks. manglende afhentning af dagrenovation skal ske til NVR og kan ske telefonisk eller via hjemmesiden www.nvraffald.dk.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

Vegetabilisk affald til hjemmekompostering må kun bestå af følgende:

- Affald fra grøntsager.
- Blomster og potteplanter.

- Vådt papir (køkkenruller og lignende).
- Frukt.
- Kaffegrums og teblade, inkl. filtre.
- Kartoffelskræller og andre skræller.
- Skaller fra æg og nødder

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Opsamlingsmateriel til opbevaring og afhentning skal være godkendt af Struer Kommune.

Containerne leveres af, tilhører og vedligeholdes af NVR.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I Struer Kommune anvendes følgende containertyper:

- 140 l dagrenovationscontainer.
- 240 l dagrenovationscontainer.
- 360 l dagrenovationscontainer.
- 660 l dagrenovationscontainer.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Opstår der behov for ekstra kapacitet, kan der købes en ekstra sæk. Sækken er mærket "ekstra" og kan købes på genbrugspladsen til en pris fastsat en gang årligt sammen med gebyret.

Yderligere information kan fås på NVR`s hjemmeside www.nvr Raffald.dk

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Dagrenovationscontaineren skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren. For at dagrenovationscontaineren er let tilgængelig skal følgende iagttages:

Standplads

- Containeren placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt i niveau med adgangsvejen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen.

- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på 1 m og en frihøjde på 2 m.
- Adgangsvejen til standpladsen er plan, fast og jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt.
- Stigninger herunder trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen til containeren er belyst og holdes ryddelig.
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen dertil er om vinteren ryddet for sne og is samt saltet eller gruset.

Tilkørselsforhold

Indkørslen skal være egnet til kørsel med renovations bil, hvilket betyder at:

- Indkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred.
 - 4 meter i frihøjde.
- Renovations bilen uden problemer kan vende på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af containeren og tilkørselsforhold, skal containeren sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen. Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at containeren renholdes.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

I Struer Kommune vil containere til dagrenovation, ved boliger med helårsstatus, blive tømt hver 14. dag. Flerfamiliehuse samt boligforeninger kan for alle containertyper (§ 9.4) få 14 dages tømning og for 360 og 660 l containere kan der ske ugetømning.

Huse med sommerhusstatus får tømt dagrenovationscontainere 19 gange om året eller 14 dages tømning. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage.

Såfremt der forventes forskydninger i forbindelse med f.eks. helligdage, vil dette blive annonceret i ugeavisen samt på hjemmesiden www.nvraffald.dk.

Afhentning af dagrenovation vil normalt ske på hverdage i tidrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Såfremt afhentningstidspunkt ændres, vil grundejer få direkte besked fra NVR.

Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før containeren tømmes.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ejere af beboelsesejendomme og sommerhuse kan kontakte NVR for at foretage til- og framelinger til indsamlingsordningen samt ændringer af antal og størrelse af containeren. Dette skal ske senest dagen før den 1. eller den 15. i måneden.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rene og tørre papirmaterialer fra almindelig brug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- Aviser.
- Ugeblade og reklamer.
- Kuverter og skrivepapir.
- Brochurer og tidsskrifter.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver.

Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem NVR og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af papiraffald på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Papiraffald kan også:

- Afleveres i affaldsøer for boligforeninger.
- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 10.4 Beholdere

Opsamlingsmateriel til opbevaring og afhentning skal være godkendt af Struer Kommune.

Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af NVR.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I Struer Kommune anvendes følgende containertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters container.
- 240 og 400 liters container ved boligforeninger og større sammenhængende boligområder.

§ 10.5 Anbringelse af beholdere

Papir- og emballagecontaineren skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren.

For at papir- og emballagecontaineren er let tilgængelig skal følgende iagttages:

Standplads

- Containeren placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt i niveau med adgangsvejen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen.

- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på 1 m og en frihøjde på 2 m.
- Adgangsvejen til standpladsen er plan, fast og jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt.
- Stigninger herunder trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen til containeren er belyst og holdes ryddelig.
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen dertil er om vinteren ryddet for sne og is samt saltet eller gruset.

Tilkørselsforhold

Indkørslen skal være egnet til kørsel med renovations bil, hvilket betyder at:

•Indkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:

- 3 meter bred.
- 4 meter i frihøjde.

•Renovations bilen uden problemer kan vende på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af containeren og tilkørselsforhold, skal containeren sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§ 10.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Containeren må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

§ 10.7 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at containeren renholdes.

§ 10.8 Afhentning af papiraffald

I Struer Kommune vil containere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge. Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før containeren skal tømmes.

Papiraffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter rene og tørre papmaterialer, som fremkommer fra almindelig brug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- Papemballage.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er dels en henteordning og dels en bringeordning, der skal sikre, at pap bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Henteordningen omfatter afhentning via storskraldsordningen jf. § 23.

Bringeordning omfatter aflevering af papaffald på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Papaffaldet kan også afleveres i affaldsøer for boligforeninger.

§ 11.4 Afhentning af papaffald

Papaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og andre glasemballager fra almindelig forbrug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- Vin- og spiritusflasker.

- Marmelade- og konserverglas.
- Dressing- og ketchupflasker.
- Andre flasketyper.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glas og flasker er dels en henteordning og dels en bringeordning, der skal sikre, at glas og flasker bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Henteordningen omfatter afhentning via storskraldsordningen jf. § 23.

Bringeordning omfatter aflevering af glas og flasker på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Glas og flasker kan også afleveres på miljøstationer.

§ 12.4 Afhentning af glasemballageaffald

Glasemballageaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter tømt og rengjort metalemballage fra almindelig brug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- Konservesdåser.

- Låg fra marmelade- og konserverglas.

- Øl- og sodavandsdåser.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver.

Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem NVR og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af metalemballageaffald på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Metalemballageaffald kan også:

- Aflleveres i affaldsøer for boligforeninger.

- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 13.4 Beholdere

Opsamlingsmateriel til opbevaring og afhentning skal være godkendt af Struer Kommune.

Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af NVR.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I Struer Kommune anvendes følgende containertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters container.

- 240 og 400 liters container ved boligforeninger og større sammenhængende boligområder.

§ 13.5 Anbringelse af beholdere

Papir- og emballagecontaineren skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren. For at papir- og emballagecontaineren er let tilgængelig skal følgende iagttages:

Standplads

- Containeren placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt i niveau med adgangsvejen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen.

- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på 1 m og en frihøjde på 2 m.
- Adgangsvejen til standpladsen er plan, fast og jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt.
- Stigninger herunder trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets Atvejledning om stigninger på adgangsveje.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen til containeren er belyst og holdes ryddelig.
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen dertil er om vinteren ryddet for sne og is samt saltet eller gruset.

Tilkørselsforhold

Indkørslen skal være egnet til kørsel med renovations bil, hvilket betyder at:

- Indkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred.
 - 4 meter i frihøjde.
- Renovations bilen uden problemer kan vende på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af containeren og tilkørselsforhold, skal containeren sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen. Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§ 13.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Containeren må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

§ 13.7 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at containeren renholdes.

§ 13.8 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

I Struer Kommune vil containere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge. Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før containeren skal tømmes.

Metalemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter tømt og rengjort plastemballage fra almindelig brug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- HDPE-plast – plastflasker og plastdunke.

- PET-plast – plastflasker.

Yderligere oplysninger kan findes på NVR's hjemmeside www.nvraffald.dk.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning. Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver.

Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem NVR og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Plastemballageaffald kan også:

- Afleveres i affaldsøer for boligforeninger.

- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 14.4 Beholdere

Opsamlingsmateriel til opbevaring og afhentning skal være godkendt af Struer Kommune.

Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af NVR.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I Struer Kommune anvendes følgende containertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters container.

- 240 og 400 liters container ved boligforeninger og større sammenhængende boligområder.

§ 14.5 Anbringelse af beholdere

Papir- og emballagecontaineren skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren.

For at papir- og emballagecontaineren er let tilgængelig skal følgende iagttages:

Standplads

- Containeren placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt i niveau med adgangsvejen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen.

- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på 1 m og en frihøjde på 2 m.
- Adgangsvejen til standpladsen er plan, fast og jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt.
- Stigninger herunder trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen til containeren er belyst og holdes ryddelig.
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling.
- Pladsen/standpladsen omkring containeren samt adgangsvejen dertil er om vinteren ryddet for sne og is samt saltet eller gruset.

Tilkørselsforhold

Indkørslen skal være egnet til kørsel med renovations bil, hvilket betyder at:

- Indkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred.
 - 4 meter i frihøjde.
- Renovationsbilen uden problemer kan vende på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af containeren og tilkørselsforhold, skal containeren sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen. Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§ 14.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Containeren må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

§ 14.7 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at containeren renholdes.

§ 14.8 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

I Struer Kommune vil containere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge. Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før containeren skal tømmes.

Genanvendeligt pladstemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Struer Kommune kan frit benytte genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Borgerne kan benytte genbrugspladserne til bortskaffelse af bestemte affaldsfraktioner, og borgerne kan vælge at benytte genbrugspladserne som supplement til de øvrige ordninger. Sorteringsvejledning og oversigtsplan for genbrugspladserne kan findes på NVR`s hjemmeside www.nvraffald.dk.

Ordningen er en bringeordning, der skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssig og økonomisk mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Åbningstiderne kan fås ved henvendelse til pladspersonalet på genbrugspladsen eller kan ses på NVR`s hjemmeside www.nvraffald.dk.

Køretøjer (med en titalvægt på maksimalt 3.500 kg.), med tilhørende trailer, har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Sorteringsvejledning og oversigtsplan for genbrugspladserne kan findes på NVR`s hjemmeside www.nvraffald.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter består af en række hårde PVC-produkter, som overvejende er genanvendelige og en række bløde PVC-produkter, som ikke er genanvendelige.

PVC til genanvendelse (hård) består eksempelvis af:

- Plastrør og formstykker.
- Plastprofiler til døre og vinduer.
- Plasttagrender og nedløbsrør.
- Isolering af elkabler.
- Kabinetter og andet hård plast.

PVC, som ikke er genanvendeligt (blød), men skal til deponi, består eksempelvis af:

- Regntøj, gummistøvler.
- Badebassiner, badedyr.
- Badeforhæng.
- Vinylgulve.

- Persienner.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald er dels en henteordning og dels en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affaldet bliver frasorteret, indsamlet eller bortskaffet korrekt.

Det kasserede genanvendelige PVC skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for:

- Afl levering på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

Det kasserede ikke genanvendelige PVC skal bortskaffes gennem den etablerede indsamlingsordning der giver mulighed for:

- Afhentning via storskraldsordningen jf. § 23.

- Afl levering på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner

§ 16.4 Øvrige ordninger

Blødt PVC kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering.

Imprægneret træ med tjærestoffer (træet er sort) er bl.a.:

- Jernbanesveller.

- Bolværk.

- Bundgarnspæle.

Imprægneret træ med metaller (trykimprægneret, grønlig farve) er bl.a.:

- Elmaster.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Det kasserede imprægnerede træ skal bortskaffes gennem den etablerede indsamlingsordning, som er baseret på en bringeordning, hvor borgerne i Struer Kommune har mulighed for aflevering på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Indsamlingsordning for farligt affald omfatter alle typer af farligt affald, der forekommer fra et almindeligt forbrug i en husholdning.

Farligt affald vil typisk bestå af:

- Olie og fedt.

- Maling, trykfarver, klæbestoffer, lim og harpiks.

- Opløsningsmidler, terpentin, ovenrens m.v.
- Syrer, afkalkningsmidler m.v.
- Basisk affald, afløbsrens m.v.
- Detergenter (rengøringsartikler).
- Fotokemikalier.
- Medicinrester.
- Pesticider, bekæmpelsesmidler.
- Lysstofrør, lavenergipærer og andet kviksølvholdigt affald.
- Aerosoler (spraydåser).
- Batterier – der henvises til § 20.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald fra husholdningerne er en bringeordning, der skal sikre, at farligt affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet korrekt.

Borgere og grundejere i Struer Kommune kan aflevere farligt affald på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

§ 18.4 Øvrige ordninger

Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Indsamlingsordningen for WEEE omfatter alle former for elektriske og elektroniske produkter og omfatter bl.a.:

- Store husholdningsapparater og salgsautomater.
- Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter.
- IT- og teleudstyr.
- Forbrugerudstyr.
- Belysningsudstyr.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Indsamlingen af WEEE er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

For aflevering både i hente- og bringeordningen skal WEEE udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater.
- Kølemøbler.
- Små husholdningsapparater.

- Skærme og monitorer.

- Lyskilder.

De kasserede elektriske og elektroniske produkter skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for:

- Aflevering på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.
- Aflevering i affaldsøer ved boligforeninger.

§ 19.4 Afhentning af WEEE

WEEE kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 19.5 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af batterier og akkumulatorer fra husholdningerne er dels en henteordning for batterier og dels en bringeordning for batterier og akkumulatorer.

Borgere og grundejere kan få afhentet batterier sammen med dagrenovation. Ved denne ordning lægges batterierne i en klar pose på låget af dagrenovationscontaineren.

Akkumulatorer skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for aflevering på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og håndteres i henhold til bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald samt bekendtgørelse om affald.

Indsamlingen af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Uforurennet bygge- og anlægsaffald skal jf. Affaldsbekendtgørelsen sorteres inden aflevering og som minimum i følgende fraktioner:

- Asfalt.

- Beton, blanding af stenmaterialer (tegl og beton).

- Gips.

- Jern og metal.

- Jord.
- Natursten, f.eks. granit og flint.
- Stenuld.
- Affald til forbrænding.
- Affald til deponi
- Asbest
- Isolering

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner, jf. § 15.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald jf. Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Endelig kan sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald uden tilladelse anvendes efter regler opstillet i bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger og sommerhuse og kan bl.a. bestå af:

- Grene og buske.
- Stauder.
- Afklippet græs og blade.
- Andet organisk materiale fra haven.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald fra borgere og grundejere er dels en bringeordning og dels en henteordning.

Haveaffald kan:

- Afleveres på genbrugspladserne i Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner.
- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

Afbrænding af haveaffald

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at afbrænde haveaffald.

Struer Kommune tillader dog:

- At borgere og grundejere uden for byzone og sommerhusområder i perioden 1. december til 1. marts kan afbrænde haveaffald.
- At der hele året kan ske afbrænding af rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.
- At haveaffald kan afbrændes Sankt Hans aften den 23. juni.

Afbrænding af affald skal i øvrigt foregå efter reglerne udstedt i bekendtgørelse nr. 900 af 7.12.1999 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

§ 22.4 Afhentning af haveaffald

Haveaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§ 22.5 Øvrige ordninger

Haveaffaldet kan hjemmekomposteres med henblik på direkte genanvendelse som jordforbedringsmiddel i haven.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Pap og papir.
- Jern og metal.
- Sko og tøj.
- Glas og flasker.
- Indbo.
- Store legeredskaber.
- Elektronik.
- Haveaffald.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald fra borgere og grundejere er en henteordning, der skal sikre, at storskrald bliver indsamlet og sorteret.

Alt affald, der indsamles via storskraldsordningen, bliver afleveret på den nærmeste genbrugsplads, hvor NVR har driftsansvaret.

Alt affald, der afleveres til storskraldsindsamlingen skal være håndterbart for 1 person med sækkevogn.

Affaldet stilles samlet inden kl. 7.00 på afhentningsdagen ved fortovet eller ved matrikelskel ved vej.

En opdateret sorteringsvejledning kan fås ved henvendelse til NVR eller på NVR`s hjemmeside www.nvraffald.dk.

§ 23.4 Afhentning af storskrald

Storskrald kan afhentes op til 6 gange om året.

Regulativet er vedtaget d. 20-12-2011 og træder i kraft d. 22-12-2011